

PROCEDURA WEJŚĆ I WYJŚĆ DO BUDYNKU SZKOLNEGO

1. W godzinach od 7.45 do 8.00 do budynku szkoły uczniowie wchodzi następującym wejściami:
 - a) wejściem bocznym do nowego skrzydła od strony ul. Kamińskiego - dzieci z oddziałów przedszkolnych. Tym samym wejście rodzic przychodzi po dziecko,
 - b) wejściem do nowego skrzydła z tyłu szkoły, obok placu zabaw (do końca września) dzieci z klasy 1,2, i 3, które rozpoczynają zajęcia o godzinie 8.00.
 - c) Uczniowie klas 2 i 3, mający zajęcia na drugą zmianę wchodzi do szkoły wejściem głównym, bez rodzica.
2. Dzieci klasy 1 oraz uczniowie klasy 2 i 3, mający zajęcia na pierwszą zmianę oraz dzieci korzystające z zajęć świetlicowych odbierane są przez rodziców, którzy wchodzi wejście głównym.
3. Uczniowie klasy 2 i 3 kończący naukę na drugiej zmianie, odprowadzani są przez wychowawców na zewnątrz wejściem przy placu zabaw, do czekających na nich rodziców.
4. Od 1 października wszyscy uczniowie klas 1 – 3 wchodzi samodzielnie do szkoły wejściem głównym. Odbiór dzieci będzie się odbywał się bez zmian.
5. Uczniowie klas 4 – 8 wchodzi do szkoły i wychodzą wejściem głównym.
6. Rodzice nie wchodzi do szkoły! Wyjątkiem są rodzice pierwszaków (jeden rodzic dziecka), którzy przez pierwszy miesiąc (wrzesień) mogą przyprowadzać dziecko pod salę lekcyjną, stosując środki ochrony osobistej.
7. Rodzic dziecka z oddziału przedszkolnego oraz ucznia z klasy 1 – 3, a także korzystającego ze świetlicy szkolnej może osobiście odebrać dziecko, z zachowaniem wcześniej wymienionych zasad (dezynfekcja rąk przy wejściu, założona maseczka ochronna, zachowanie dystansu).
8. Rodzice odbierający swoje dziecko nie mogą przesiadywać w szkole lub czekać wewnątrz niej na zakończenie zajęć. Jeśli odbiera dziecko po zajęciach lekcyjnych, to czyni to po dzwonku na przerwę.
9. Każdy, oprócz rodziców/opiekunów prawnych, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły, a wchodzi na jej teren, jest osobą obcą.
10. Osoba wchodząca na teren szkoły nie może zakłócać toku pracy placówki.
11. Osoba taka jest zobowiązana przy wejściu do szkoły zgłosić przebywającemu tam pracownikowi obsługi z kim chce się spotkać oraz wpisać do książki wejścia. Jeżeli stan takiej osoby wskazuje na spożycie alkoholu lub jej zachowanie jest agresywne, pracownik może wylegitymować wchodzącego lub zgłosić ten fakt odpowiednim służbom.
12. Sprawy szkolne (sekretariat) załatwiane są przede wszystkim zdalnie, kontakty z nauczycielami odbywają się drogą mailową. Sprawy wymagające osobistego stawiennictwa interesanta obligują do zachowania zasad bezpieczeństwa.
13. Osoby trzecie (dostawcy, serwis...) mogą przebywać na terenie szkoły tylko za zgodą dyrektora szkoły lub kierownika gospodarczego, z zachowaniem wszelkich procedur bezpieczeństwa.
14. Osoby załatwiający sprawy w sekretariacie szkoły i inne, wpuszczone są do szkoły, w miarę możliwości, poza przerwą między lekcjami.

DYREKTOR SZKOŁY
Dariusz Kopaczewski
Dariusz Kopaczewski