

Procedury
kształcenia na odległość w klasach 4 – 8
w okresie 26.10.2020 r. – 08.11.2020 r.

§ 1 Forma kontaktu nauczyciela z uczniami i rodzicami.

Ustalam, że formę kontaktu pomiędzy nauczycielem a uczniem i rodzicami. Jest nią dziennik elektroniczny Vulcan. Ponadto wszelkie prace lub inne materiały mogą być wysyłane na służbową skrzynkę mailową nauczyciela (służbowy adres mailowy przekażą rodzicom nauczyciele, prowadzący dane zajęcia).

§ 2. Organizacja zdalnego nauczania .

- 1) Wrocławska Platforma Edukacyjna (WPE) Office 365 –Teams – dla uczniów, którzy mają możliwości korzystania z tej platformy.
Nauczyciele będą prowadzić zajęcia z klasą, zgodnie z planem lekcji.
Prowadzący mogą wykorzystać inne materiały edukacyjne udostępnione i rekomendowane przez MEN.
- 2) Dla uczniów, którzy nie mają możliwości technicznych korzystania z Platformy Edukacyjnej Office 365 –Teams, nauczyciele będą przekazywali materiały dydaktyczne i ćwiczenia formą kontaktu wymienioną w § 1.

§ 3. Tygodniowy zakres nauczania.

Nauczyciele, przygotowują rozkład materiału na cały tydzień dla każdego oddziału, z którym prowadzą zajęcia. W razie zalecanej nieobecności, opracowany rozkład materiału prześlą do właściwego wicedyrektora.

§ 4. Monitorowanie postępów uczniów, weryfikacja wiedzy i umiejętności uczniów oraz ocenianie.

Praca zdalna uczniów podlega ocenie, która wpisywana jest w dzienniku elektronicznym.

Monitorowanie i sprawdzanie wiedzy ucznia następuje na bieżąco – jej odzwierciedleniem są wytwory pracy uczniów.

§ 5. Tygodniowy plan zajęć.

Zajęcia on-line poprzez WPE, prowadzone będą zgodnie z dotychczas obowiązującym tygodniowym planem lekcji.

O każdej wprowadzonej zmianie rodzice zostaną wcześniej poinformowani.

§ 6. Konsultacje.

Wszelkie sprawy na drodze nauczyciel- rodzic – uczeń prowadzone są na bieżąco, poprzez dziennik elektroniczny.

§ 7. Dokumentowanie realizacji zadań jednostki.

Nauczyciele fakt przeprowadzenia zajęć dokumentują w dzienniku elektronicznym, wpisując temat lekcji.

Na podstawie uczestnictwa uczniów w zajęciach on-line, nauczyciel odnotowuje obecność ucznia.

Obecność uczniów, o których mowa w §2 ust.2, odnotowywana będzie na podstawie odbioru przesłanego dla ucznia przez nauczyciela materiału i treści dydaktycznych.

Nauczyciel, treść materiału dla ucznia, będzie przysyłał na bieżąco, poprzez dziennik elektroniczny, do godziny 15.00.

Uczeń, będzie miał obowiązek odebrania przesłanych materiałów w tym samym dniu.

DYREKTOR SZKOŁY
Dariusz Kopaczewski