



Procedura przyprawdzania i odbierania dzieci oddziałach przedszkolnych przez rodziców, podczas epidemii COVID-19, obowiązująca od 11.05.2020 r. w SP20 im. Orła Białego we Wrocławiu

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późniejszymi zmianami)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z 30.04.2020 dla przedszkoli wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14.03.1985 r. o Państwowej inspekcji Sanitarnej (Dz.U. Z 2019 poz. 59, oraz z 2020 poz. 322, 374 i 569)
- Zarządzenie Prezydenta Wrocławia nr 2951/20 z dnia 6 maja 2020 r.

I. CEL PROCEDURY

Zapobieganie rozprzestrzenieniu się koronawirusa SARS-CoV-2 w placówce szkolnej.

II. ZAKRES PROCEDURY

Procedura dotyczy sprawowania postępowania podczas przyprawdzania i odbierania dzieci oddziału przedszkolnego przez rodziców oraz przeciwdziałania rozprzestrzenieniu się koronawirusa SARS-CoV-2 na terenie Szkoły. Stosując w procedurze nazewnictwo „rodzice” rozumie się przez to się również „opiekunowie prawni”.

III. POSTANOWIENIA NADZWYCZAJNE

1. Do oddziałów przedszkolnych w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz z utrzymaniem miasta.
2. Potwierdzeniem zapisów pkt. 1 jest złożenie przez rodzica oświadczeń stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
3. Do oddziałów przedszkolnych w drugiej kolejności przyjmowane są dzieci rodzica, który przedstawi oświadczenie pracodawcy o konieczności jego powrotu do pracy.
4. Do oddziałów przedszkolnych w trzeciej kolejności przyjmowane są dzieci na podstawie

indywidualnej decyzji dyrektora przedszkola podjętej po uwzględnieniu sytuacji rodzinnej dziecka w stanie epidemii.

5. Do przyprowadzania i odbierania dzieci uprawniony jest wyłącznie rodzic.
6. Rodzica pozostawiającego dziecko w oddziale przedszkolnym zobowiązuje się do złożenia oświadczenie stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej procedury.
7. Podczas drogi do i ze szkoły dziecko ma założoną maseczkę zakrywającą nos i usta.
8. Rodzic nie wchodzi do Szkoły, dziecko jest odbierane przez pracownika Szkoły przy bocznych drzwiach wejściowych, w nowym skrzydle szkoły, od strony ul. H. Kamińskiego.
9. Rodzice przyprowadzający i odbierający dzieci zachowują dystans społeczny, minimum 1,5 metra, w odniesieniu do innych rodziców przekazujących i odbierających dzieci w tym samym czasie.
10. Dzieci do oddziału przedszkolnego przyprowadzane /odbierane są przez osoby zdrowe.
11. Do Szkoły może być przyprowadzone wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących jakąkolwiek chorobę.
12. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji, dziecko nie może być przyprowadzane do oddziału przedszkolnego.
13. Każdorazowo, po wejściu dziecka do Szkoły, pracownik Szkoły dokona pomiaru temperatury ciała dziecka.
14. Nauczyciele uzyskują zgodę od rodziców na wykonywanie dziecku pomiarów temperatury.
15. Temperatura mierzona będzie przy użyciu termometru bezdotykowego.
16. Rodzic przyprowadzający dziecko do oddziału przedszkolnego w SP20 musi je przygotować na dłuższy pobyt na świeżym powietrzu, stosownie do panujących w dany dzień warunków atmosferycznych.
17. Obowiązuje zakaz przynoszenia do placówki niepotrzebnych przedmiotów i zabawek przez dzieci.

IV. PRZYPROWADZANIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

1. Rodzice przyprowadzają dzieci do oddziału przedszkolnego od godz. 7.00 do godz. 8.30.
2. Rodzice żegnają się z dziećmi przed wejściem bocznym, prowadzącym bezpośrednio do nowego skrzydła szkoły, od ul. H. Kamińskiego.
3. Dziecko wchodzące do szkoły przechodzi przez wycieraczkę, nasączoną środkiem do dezynfekcji obuwia.
4. Pracownik Szkoły odbiera dziecko oraz asystuje w czynnościach związanych ze zmianą obuwia, zdejmowania wierzchnich okryć, itp. przy szafce znajdującej się na korytarzu, obok sali.
5. Pracownik Szkoły odprowadza dziecko do sali 101, w której będzie przebywać codziennie i powierza bezpośrednio nauczycielowi.
6. Po wejściu do sali dzieci dokładnie myją ręce mydłem.
7. W sanitariacie, dostępny jest przez cały czas, środek do dezynfekcji rąk.
8. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie można przyprowadzać do Szkoły.

9. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe, wziewne należy zgłaszać wyłącznie pisemnie.
10. Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.
11. Dyrektor ma prawo poprosić rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego.

V. ODBIERANIE DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

1. Rodzic przychodzący po dziecko, przy wejściu do Szkoły, zgłasza dyżurującemu pracownikowi Szkoły odbiór dziecka.
2. Pracownik Szkoły udaje się sali 101 lub 102, asystuje dziecku przy szafce z ubraniami, następnie odprowadza dziecko do rodzica.
3. Odbiór dziecka następuje do godziny 16.00.
4. Jeśli dzieci przebywają na placu zabaw, pracownik Szkoły prosi rodzica o przejście do wejścia głównego szkoły, następnie z placu zabaw przeprowadza dziecko do rodzica.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Podczas epidemii mają również zastosowanie wcześniejsze procedury tj. „Procedura podczas nieodebrania dziecka ze szkoły” oraz „Procedura odbierania dziecka ze szkoły przez osobę będącą pod wpływem alkoholu” z wyłączeniem punktów dotyczących osób upoważnionych.

VII. SPOSÓB PREZENTACJI PROCEDURY

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Szkoły.
2. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w Szkole.
3. Zapoznanie pracowników Szkoły z treścią procedury.
4. Poinformowanie rodziców o konieczności zapoznania się z procedurą umieszczoną na stronie internetowej Szkoły.

Procedura obowiązuje w szkole od 11 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.

OŚWIADCZENIE

Ja,
(imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)

będący rodzicem/ opiekunem prawnym
(imię i nazwisko dziecka)

oświadczam, że*:

- jestem pracownikiem systemu ochrony zdrowia,
- jestem pracownikiem służb mundurowych,
- jestem pracownikiem handlu,
- jestem pracownikiem przedsiębiorstw produkcyjnych realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
- jestem pracownikiem przedsiębiorstw związanych z utrzymaniem miasta.

.....
data i czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego

*właściwe podkreśl

OŚWIADCZENIE

Ja,
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

będący rodzicem / opiekunem prawnym
(imię i nazwisko dziecka)

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka.

Przyjmuję do wiadomości:

1. objęcie mnie zakazem wstępu na teren przedszkola / oddziału przedszkolnego/ innej formy wychowania przedszkolnego (dalej: przedszkola);
2. konieczność przygotowania dziecka na dłuższy pobyt na świeżym powietrzu;
3. konieczność pilnego odebrania dziecka z przedszkola w przypadku pojawienia się u niego niepokojących objawów choroby;
4. konieczność zaopatrzenia dziecka, jeśli ukończyło 4. rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z przedszkola;
5. konieczność wyjaśnienia dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek;
6. konieczność regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny (unikania dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, nie podawanie ręki na powitanie, odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania);
7. na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1) przedszkole jest administratorem danych osobowych.

Oświadczam, że:

1. moje dziecko jest zdrowe i nie wykazuje jakichkolwiek objawów sugerujących chorobę zakaźną;
2. w domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych;
3. celem zapewnienia szybkiej komunikacji z przedszkolem podaję poniższe dane kontaktowe:

.....

.....

4. jestem świadoma/y czynników ryzyka w związku z COVID-19, w szczególności związanych z przebywaniem na jednej powierzchni łącznie zwiększonej liczby osób w jednym czasie i miejscu;
5. zapoznałam/em się z obowiązującymi procedurami funkcjonowania w przedszkolu w okresie stanu epidemii;
6. podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i wiadome mi jest, że fałszowanie dokumentów, poświadczenie nieprawdy, wyłudzenie poświadczenia nieprawdy i użycie dokumentu poświadczającego nieprawdę podlega odpowiedzialności karnej.

.....
data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego