



**Procedura postępowania  
w przypadku pojawienia się objawów choroby COVID-19  
u dziecka bądź osoby dorosłej, w oddziałach przedszkolnych,  
obowiązująca od 11.05.2020 r. w SP20 im. Orła Białego we Wrocławiu**

**Podstawa prawna:**

- ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych
- wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. i 04 maja 2020 r.

**I. CEL PROCEDURY**

Zapobieganie rozprzestrzenieniu się koronawirusa w oddziałach przedszkolnych w SP20 oraz określenie obowiązków i zadań pracowników szkoły w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

**II. ZAKRES PROCEDURY**

Procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad dziećmi oraz przeciwdziałania rozprzestrzenieniu się koronawirusa SARS-CoV-2 na terenie Szkoły.

Stosując w procedurze nazewnictwo „rodzice” rozumie się przez to się również „opiekunowie prawni”.

**III. KRYTERIA KWALIFIKACJI DO DALSZEGO POSTĘPOWANIA**

Postępowaniu podlega każda osoba, u której wystąpił co najmniej jeden z wymienionych objawów ostrej infekcji układu oddechowego:

1. gorączka,
2. kaszel,
3. duszności,
4. pozostałe symptomy stopniowo określane wraz z rozwojem wiedzy na temat wirusa SARS-CoV-2.

**IV. UCZESTNICY POSTĘPOWANIA – ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI**

**1. Rodzice:**

- a) są zobowiązani przyprowadzać do Szkoły dziecko zdrowe i informować placówkę o chorobach, a po przebytej chorobie poświadczyć możliwość uczestniczenia dziecka w zajęciach przedszkolnych odpowiednim zaświadczeniem,

- b) nie przyprawdzają do Szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji,
- c) po zaobserwowaniu u dziecka objawów takich jak: gorączka, kaszel, duszności i problemy z oddychaniem, bezzwłocznie, telefonicznie powiadamiają stację sanitarno-epidemiologiczną (kontakt: załącznik 1), lub zgłaszają się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego (lista oddziałów: załącznik 1),
- d) podejmują wszelkie decyzje związane z leczeniem dziecka,
- e) bezzwłocznie informują dyrektora Szkoły o wystąpieniu u dziecka zachorowania na COVID-19,
- f) po uzyskaniu informacji ze Szkoły o podejrzeniu zachorowania u dziecka, stwierdzonego na podstawie symptomów choroby, rodzice są zobowiązani odebrać dziecko w ciągu jednej godziny od telefonu ze Szkoły oraz poinformować placówkę o diagnozie lekarskiej.

## **2. Nauczyciele:**

- a) przychodzą do pracy zdrowi, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną,
- b) angażowani są w zajęcia opiekuńcze, jeśli mają poniżej 60 roku życia oraz nie wykazują istotnych problemów zdrowotnych,
- c) są zobowiązani do przeprowadzenia zajęć dotyczących choroby i jej zapobiegania w sposób adekwatny do wieku rozwojowego dzieci,
- d) są zobowiązani do przestrzegania zaostrzonego reżimu sanitarnego i dopilnowywania w tym zakresie dzieci,
- e) w przypadku zaobserwowania u dziecka objawów takich jak: gorączka, kaszel, duszności i problemy z oddychaniem, bezzwłocznie informują dyrektora Szkoły oraz rodziców dziecka oraz odizolowują dziecko od pozostałych wychowanków (sala 104).

## **3. Pracownicy:**

- a) dostosowują się do procedur i zasad zaostrzonego reżimu sanitarnego wprowadzonych w Szkole Podstawowej nr 20, stanowiących załącznik 2 do niniejszej procedury,
- b) są zobowiązani do powiadomienia Dyrektora Szkoły o stwierdzonym zachorowaniu, lub podejrzeniu zachorowania na COVID-19,
- c) są zobowiązani do powiadomienia Dyrektora Szkoły o kontakcie z osobą chorą lub zakażoną wirusem SARS-CoV-2, oraz do poddania się wskazaniom lekarza i służb sanitarnych, w tym izolacji od osób zdrowych,
- d) po zaobserwowaniu u siebie objawów takich jak: gorączka, kaszel, duszności i problemy z oddychaniem, bezzwłocznie, telefonicznie powiadamiają stację sanitarno-epidemiologiczną (kontakt: załącznik 1) lub zgłaszają się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego (załącznik 1).

## **4. Dyrektor:**

- a) umieszcza w widocznym miejscu Szkoły plakaty z informacjami na temat koronawirusa,
- b) dba o zaopatrzenie placówki w odpowiednie środki higieniczne,
- c) powiadamia rodziców dziecka, u którego stwierdzono niepokojące objawy, o wystąpieniu podejrzenia zachorowania, a także zobowiązuje rodziców do przebadania dziecka i powiadomienia o wynikach badania,
- d) po potwierdzeniu przez rodzica zachorowania dziecka na COVID-19, powiadamia odpowiednie organy o wystąpieniu zachorowania, zamyka placówkę i przeprowadza dezynfekcję wszystkich pomieszczeń,
- e) pilnuje przestrzegania niniejszej procedury przez wszystkich uczestników postępowania.

## **V. OPIS PROCEDURY**

1. Nauczyciel lub inny pracownik Szkoły, który zauważył oznaki choroby u dziecka (gorączka, kaszel, duszności):
  - a) niezwłocznie odizolowuje dziecko od reszty grupy
  - b) niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły lub nauczyciel, pod opieką którego przebywało dziecko, niezwłocznie powiadamia telefonicznie rodziców wychowanka.
3. Rodzice odbierają dziecko w ciągu jednej godziny od otrzymania informacji ze Szkoły oraz informują placówkę o diagnozie lekarskiej.
4. Dziecko czeka na przybycie rodziców w wyznaczonym do tego celu osobnym pomieszczeniu (wyposażonym m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący – sala 104), pod opieką pracownika Szkoły.
5. O każdym zachorowaniu lub jego podejrzeniu (w przypadku gdy objawy są jednoznaczne) dyrektor Szkoły zawiadamia organ prowadzący i kuratorium oświaty, a także stację sanitarno-epidemiologiczną.

## **VI. POSTANOWIENIA DODATKOWE**

W celu zminimalizowania zagrożenia zakażeniem, wprowadza się dodatkowe zasady, dotyczące przyprowadzania i odbierania dzieci, między innymi:

- a) dezynfekcja butów dziecka wchodzącego do Szkoły (wycieraczka z płynem do dezynfekcji obuwia znajduje się przy drzwiach wejściowych – pracownik szkoły),
- b) obowiązkowe umycie rąk dziecka w sali, po wejściu do oddziału przedszkolnego w sanitariatach (nauczyciel, pracownik szkoły),
- c) zakaz wnoszenia do Szkoły żadnych niepotrzebnych przedmiotów z zewnątrz, w tym zabawek,
- d) zakaz wchodzenia rodziców do sali zabaw dzieci, oczekiwanie na dziecko przed wejściem do Szkoły,
- e) ograniczenie przebywania w placówce osób z zewnątrz (tylko osoby zdrowe) do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk).

## **VII. SPOSÓB PREZENTACJI PROCEDURY**

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Szkoły.
2. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w Szkole.
3. Zapoznanie pracowników Szkoły z treścią procedury.
4. Poinformowanie rodziców o konieczności zapoznania się z procedurą umieszczoną na stronie internetowej Szkoły.

**Procedura obowiązuje w szkole od 11 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.**

# **Procedura postępowania w przypadku zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 pracownika Szkoły w SP20 im. Orła Białego we Wrocławiu**

## **Podstawa prawna:**

- ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych
- wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. i 04 maja 2020 r.

## **I. CEL PROCEDURY**

Zapobieganie rozprzestrzenieniu się koronawirusa w Szkole oraz określenie obowiązków i zadań pracowników szkoły w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

## **II. ZAKRES PROCEDURY**

Procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad dziećmi oraz przeciwdziałania rozprzestrzenieniu się koronawirusa SARS-CoV-2 na terenie Szkoły.

## **III. KRYTERIA KWALIFIKACJI DO DALSZEGO POSTĘPOWANIA**

Postępowaniu podlega każda osoba, u której wystąpił co najmniej jeden z wymienionych objawów ostrej infekcji układu oddechowego:

1. gorączka,
2. kaszel,
3. duszności,
4. pozostałe symptomy stopniowo określane wraz z rozwojem wiedzy na temat wirusa SARS-CoV-2.

## **IV. UCZESTNICY POSTĘPOWANIA – ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI**

### **Nauczyciele:**

1. Przychodzą do pracy zdrowi, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Bezzwłocznie kontaktują się telefonicznie ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym (załącznik 1), a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwonią pod numer 999 lub 112 z informacją, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. Powiadamiają Dyrektora Szkoły o stwierdzonym zachorowaniu lub podejrzeniu zachorowania na COVID-19.

### **Pracownicy- obsługa:**

1. Przychodzą do pracy zdrowi, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Angażowani są w pomoc nauczycielom, jeśli mają poniżej 60 roku życia oraz nie wykazują istotnych problemów zdrowotnych.
3. Bezzwłocznie kontaktują się telefonicznie ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem

zakaźnym (załącznik 1), a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwonią pod numer 999 lub 112 z informacją, że mogą być zakażeni koronawirusem.

4. Powiadamiają Dyrektora Szkoły o stwierdzonym zachorowaniu lub podejrzeniu zachorowania na COVID-19 oraz o kontakcie z osobą chorą lub zakażoną wirusem SARS-CoV-2.
5. Poddają się wskazaniom lekarza i służb sanitarnych, w tym izolacji od osób zdrowych.

### **Dyrektor:**

1. Umieszcza w widocznym miejscu Szkoły plakaty z informacjami na temat koronawirusa oraz numerami telefonów, w tym stacji sanitarno – epidemiologicznej, służb medycznych.
2. Dbą o zaopatrzenie placówki w odpowiednie środki higieniczne.
3. Umieszcza w widocznym miejscu przygotowane, potrzebne numery telefonów (załącznik 1).
4. Śledzi na bieżąco informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> , a także obowiązujących przepisów prawa.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem Dyrektor Szkoły lub Wicedyrektor pełniący dyżur, niezwłocznie osuwa go od pracy oraz kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym (załącznik 1), a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwoni pod numer 999 lub 112 z informacją, że pracownik może być zakażony koronawirusem.
6. Po potwierdzeniu przez pracownika szkoły zachorowania na COVID-19, powiadamia odpowiednie organy o wystąpieniu zachorowania, zamyka placówkę i przeprowadza dezynfekcję wszystkich pomieszczeń zgodnie z procedurą.
7. Ustala lub wyznacza osobę, do ustalenia listy osób przebywających w tym samym czasie w miejscach Szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie koronawirusem.
8. Zaleca pracownikom Szkoły stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, dostępnych na stronie [gov.pl/web/korona](http://gov.pl/web/korona) wirus/ oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl), odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
9. Pilnuje przestrzegania niniejszej procedury przez wszystkich uczestników postępowania.
10. Zawsze, w przypadku wątpliwości zwraca się do właściwej powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

## **V. OPIS PROCEDURY**

1. Nauczyciel lub inny pracownik Szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów takich jak: gorączka, kaszel, duszności i problemy z oddychaniem, powinni pozostać w domach, powiadomić Dyrektora Szkoły o tym fakcie i bezzwłocznie skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym (załącznik 1) i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Nauczyciel lub inny pracownik Szkoły będący na stanowisku pracy, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów, powiadamia Dyrektora Szkoły lub Wicedyrektora pełniącego dyżur, o tym fakcie.

3. Dyrektor Szkoły lub Wicedyrektor pełniący dyżur, niezwłocznie osuwa go od pracy oraz kontaktuje się telefonicznie z powiatową stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym (załącznik 1), a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwoni pod numer 999 lub 112 z informacją, że pracownik może być zakażony koronawirusem. Stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującą w Szkole procedurą oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.)
5. Dyrektor Szkoły lub wyznaczona osoba, ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w miejscach Szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie koronawirusem.
6. Dyrektor Szkoły zaleca pracownikom Szkoły stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

## **VI. POSTANOWIENIA DODATKOWE**

W celu zminimalizowania zagrożenia zakażeniem, wprowadza się dodatkowe zasady zaostrzonego reżimu sanitarnego wprowadzonych w Szkole Podstawowej nr 20, dotyczące ochrony zdrowia w związku z epidemią COVID-19:

- a) dezynfekcja rąk pracowników wchodzących do Szkoły (dozownik z płynem do dezynfekcji znajduje się przy drzwiach wejściowych),
- b) dezynfekcja rąk przy umywalkach w sanitariatach,
- c) korzystanie ze środków ochrony indywidualnej, tj. maseczek, przyłbic, rękawic lateksowych,
- d) wietrzenie pomieszczeń,
- e) dezynfekcja stolików, biurek, podłóg, telefonów, itp.,
- f) ograniczenie przebywania w placówce osób z zewnątrz (tylko osoby zdrowe) do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk).

## **VII. SPOSÓB PREZENTACJI PROCEDURY**

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Szkoły.
2. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w Szkole.
3. Zapoznanie pracowników Szkoły z treścią procedury.
4. Poinformowanie rodziców o konieczności zapoznania się z procedurą umieszczoną na stronie internetowej Szkoły.

**Procedura obowiązuje w szkole od 11 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.**

## **WAŻNE ADRESY I TELEFONY**

### **Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna we Wrocławiu:**

WSSE we Wrocławiu  
ul. M. Skłodowskiej Curie 73/77 | 50-950 Wrocław

Godziny pracy: 07:25-15:00

Telefon:  
71 361 46 91  
71 361 46 92

Dane na dzień 04.05.2020 r.

Aktualna lista stacji sanitarno-epidemiologicznych znajduje się tutaj:

<https://gis.gov.pl/mapa/>

\* \* \*

### **Oddziały obserwacyjno-zakaźne we Wrocławiu:**

1) Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. J. Gromkowskiego  
Wrocław – Psie Pole, ul. Koszarowa 5

tel. 519 338 486

2) Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza-Radeckiego  
Klinika Pediatrii i Chorób Infekcyjnych

Oddział Kliniczny Zakaźny (Oddział dziecięcy)  
Wrocław – Śródmieście, ul. Tytusa Chałubińskiego 2-2A

tel. 71 770 31 51

\* \* \*

**Infolinia Narodowego Funduszu Zdrowia,  
pod którą można uzyskać informacje dotyczące postępowania  
w sytuacji podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2:**

tel. 800 190 590