

DEKLARACJA NA POSIŁKI W STOŁÓWCE
w Szkole Podstawowej nr 20 im. Orła Białego we Wrocławiu
w roku szkolnym 2021/2022
klasy 0

Imię i nazwisko ucznia:.....

Klasa:.....

Deklaracja od miesiąca:.....

Deklarowane posiłki	Cena (zł)	Właściwe zaznaczyć kółkiem	
		<i>tak</i>	<i>nie</i>
<i>Śniadanie</i>	<i>2,50</i>	<i>tak</i>	<i>nie</i>
<i>Obiad + podwieczorek</i>	<i>10,00</i>	<i>tak</i>	<i>nie</i>
Kontakt do rodzica (prawnego opiekuna)			
<i>Imię i nazwisko:</i>			
<i>Telefon:</i>			
<i>E-mail:</i>			

Prosimy o szczegółowe wypełnienie wszystkich punktów. Deklaracja, w której brak będzie nr telefonu lub adresu e-mail nie będzie uznana.

Zapoznałem się i akceptuję załącznik nr 1 do deklaracji *Informacje ogólne*.
Zapoznałem się, akceptuję i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z załącznikiem nr 2 do deklaracji *Informacja o RODO*.

data

podpis rodzica

Załącznik nr 1 *Informacje ogólne*

- **Warunkiem korzystania** przez dziecko z obiadów jest dostarczenie prawidłowo wypełnionej i podpisanej deklaracji. Deklaracja raz złożona obowiązuje przez cały rok szkolny lub do rezygnacji z posiłków. Deklarację można zmieniać raz w miesiącu ze skutkiem na nadchodzący miesiąc.
- **Nieobecność na śniadaniu i obiedzie** należy zgłosić dzień wcześniej e-mailem na adres: obiady.sp20@wp.pl lub telefonicznie: 71 798 68 44 w. 114.
Jeżeli dziecko korzysta z całodziennego wyżywienia, nie można zgłaszać nieobecności na jednym z posiłków.
Jeżeli dziecko korzysta tylko z obiadów, nieobecność można zgłosić do godz. 9⁰⁰ w dniu wydania obiadu.
- W informacji o odwołaniu prosimy podać nazwisko i imię dziecka, klasę i datę nieobecności. Nieobecności dzieci niezgłoszone w terminie nie będą uwzględniane. Należności za wszystkie prawidłowo zgłoszone nieobecności będą odliczane.
- **O całkowitej rezygnacji z posiłków należy poinformować e-mailem lub telefonicznie.** W przypadku niezgłoszenia rezygnacji opłata będzie nadal naliczana wg deklaracji.
- **Opłat za posiłki** należy dokonywać do 15 dnia następnego miesiąca przelewem na indywidualny rachunek bankowy dziecka podawany w e-mailu z informacją o odpłatności za żywienie. W tytule należy wpisać: „*Imię i nazwisko dziecka, miesiąc*”.
- Brak wpłaty w terminie skutkuje naliczaniem odsetek ustawowych i może spowodować zawieszenie wydawania posiłków.

Załącznik nr 2 *Informacja o RODO*

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO informuję, iż:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 20, im. Orła Białego, ul. Henryka Michała Kamieńskiego 24, 51-124 Wrocław, tel. 717986844, e-mail: sekretariat.sp020@wroclawskaedukacja.pl.
- 2) Inspektorem Ochrony Danych jest Marek Adamaszek, z którym można się skontaktować e-mailowo: madamaszek@zontekiwspolnicy.pl oraz telefonicznie: +48 608294903.
- 3) Dane osobowe są przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody, w tym w celu promowania działalności placówki oraz osiągnięć i umiejętności ucznia, a także w celu zapewnienia udziału w zajęciach dodatkowych, korzystania z e-usług, żywienia uczniów, korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zawarcia umowy ubezpieczenia NNW;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na placówce, w tym w związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych placówki w celu wykonania obowiązków prawnych nałożonych art. 13/14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59) takich, jak prowadzenie ewidencji uczniów na potrzeby procesów nauczania, realizacja procesu nauczania, prowadzenie dziennika lekcyjnego, prowadzenie zadań z zakresu opieki pielęgniarskiej, żywienie uczniów, prowadzenie zajęć dodatkowych, realizacja zadań z zakresu BHP, wypożyczanie książek z biblioteki szkolnej, prowadzenie świetlicy szkolnej;
 - c) art. 9 ust. 2 lit. h RODO w celu świadczenia opieki pielęgniarskiej i profilaktyki zdrowia uczniów, prowadzenia ewidencji uczniów na potrzeby procesów nauczania, realizacji procesu nauczania, realizacji zadań z zakresu BHP.
- 4) Odbiorcami danych osobowych są podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane co najmniej do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do placówki lub do czasu wycofania zgody, zgłoszenia sprzeciwu, a w każdym razie przez okres wskazany przepisami związanymi z wypełnianiem obowiązku prawnego przez placówkę (wyniki egzaminów, arkusze ocen 50 lat).
- 6) Mają Państwo prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.